

Приложение к приказу
от «24» июня 2026 г. № 157

ПЛАН
противодействия коррупции в ФКУЗ Ставропольский противочумный институт Роспотребнадзора
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующий нормативных правовых и иных актов института в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Юридический отдел Отдел кадров	Ежегодно	Внесение изменений, издание новых локальных нормативных актов института с учетом изменений и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Юридический отдел Отдел кадров	На постоянной основе	Совершенствование работы по анализу правоприменительной практике при необходимости
1.3.	Ежегодное доведение до сведения работников информации, касающейся представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при	Юридический отдел Отдел кадров Служба информатизации	Ежегодно	Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей. Ознакомление с информационными письмами

	предоставлении сведений о доходах; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного обеспечения «Справки БК»	и защиты информации		
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной компании	Юридический отдел Отдел кадров Служба информатизации и защиты информации	Ежегодно	Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников (далее – сведения о доходах). Ознакомление с информационными письмами, касающимися порядка сроков предоставления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах, положений методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, использования специального программного продукта «Справки БК», применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, необходимых действиях в случае невозможности представления сведений о доходах
1.5.	Анализ представленных работниками личных листков, сообщений об изменении сведений, содержащихся в личном листке	Отдел кадров	На систематической основе	Контроль за сообщением об изменении сведений, содержащихся в личном листке

1.6.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров Юридический отдел	По мере необходимости	Реализация мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков
1.7.	Проведение контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности гражданской службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Директор Отдел кадров	По мере необходимости	Направление уведомлений по прежнему месту работу
1.8.	Контроль за исполнением работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Директор Отдел кадров	Ежегодно	Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их минимизация			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов, разрабатываемых институтом, в целях выявления в них	Юридический отдел	На постоянной основе	Отсутствие коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и проектах, разрабатываемых институтом

	коррупциогенных факторов и их последующего устранения			
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Юридический отдел	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Контрактная служба Юридический отдел	На постоянной основе	Минимизация коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.	Профессиональное развитие работников по вопросам противодействия и антикоррупционное просвещение			
3.1.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые принятых на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор Контрактная служба Отдел кадров	На постоянной основе	Обучение работников по антикоррупционной тематике

3.2.	Размещение на официальном сайте института в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации	Отдел кадров Юридический отдел Служба информатизации и защиты информации	На постоянной основе	Своевременное размещение информации, посвященной вопросам противодействия коррупции в институте
3.3.	Проведение консультаций для работников по вопросам: исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции; о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Проведение вводных тренингов с впервые принятыми на работу	Отдел кадров Юридический отдел	В течение года	Проведение бесед (консультаций), вводных тренингов при приеме на работу. Ознакомление работников с локальными правовыми актами, информационными письмами под роспись. Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции, размещение на стендах информационных материалов
4.	Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности института			
4.1.	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, законодательства о противодействии коррупции	Директор Отдел кадров Юридический отдел	На постоянной основе	Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства, направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений. Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения административных дел, уголовных дел в отношении работников с последующим информированием о результатах

				Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений, в том числе указанных в представлениях правоохранительных органов
4.2.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки	Директор Бухгалтерия	Ежегодно	Проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, своевременное и полное представление сведений по учету имущества, находящегося на праве оперативного управления
4.3.	Осуществление ведомственного контроля	Должностные лица, привлекаемые к проведению проверок	Ежегодно	Направление материалов проверок о выявленных правонарушениях в правоохранительные органы
4.4.	Обеспечение участия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по вопросам награждения работников наградами	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Систематическое участие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по вопросам награждения работников наградами
4.5.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в институте	Директор Отдел кадров Юридический отдел	Ежегодно	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в институте, в ходе анализа отчетов о выполнении Плана о противодействии коррупции Предложение по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности

5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности и информации о деятельности института			
5.1.	Обеспечение размещения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта института актуальной информации о мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров Служба информатизации и защиты информации	На постоянной основе	Обеспечение доступности и открытости информации в части профилактики коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации, сведений о коррупционных правонарушениях, в том числе по которым правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия	Отдел кадров Юридический отдел	На постоянной основе	Проведение соответствующих проверок по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, привлечение к ответственности должностных лиц (при наличии оснований)